

## Inhalt

Allgemeines zur fachdatenerhebung.nrw .....	3
Was ist die fachdatenerhebung.nrw und warum wird die Erhebung durchgeführt? .....	3
Wer kann an der Datenerhebung teilnehmen? .....	3
Welche Daten werden erhoben? .....	3
Start & Login.....	3
Wo finde ich die neue fachdatenerhebung.nrw?.....	3
Wie erhalte ich meine Zugangsdaten? .....	4
Was mache ich, wenn ich meine Zugangsdaten nicht erhalten habe? .....	4
Die primäre E-Mail-Adresse unserer Einrichtung hat sich geändert/ Bei uns gab es einen Mitarbeiter*innenwechsel. Was soll ich tun? .....	4
Was soll ich tun, wenn ich mein Passwort und/oder Accountnamen vergessen habe? .....	4
Welche Schritte muss ich als erstes erledigen?.....	4
Was bedeuten die verschiedenen Rollen und Rechte beim Anlegen von neuen Accounts in Kürze? .....	5
In unserer Organisation sind mehrere Personen an der Datenerhebung beteiligt. Kann ich meinen Login mit anderen Personen in der Einrichtung teilen? .....	6
Unterstützt die Plattform mehrere Benutzer*innen gleichzeitig? .....	6
Ich habe alle notwendigen Login-Daten, der Login funktioniert trotzdem nicht. Was soll ich tun? .....	6
Meine Organisation hat vorher noch nicht an der Datenerhebung teilgenommen, wir würden nun aber gerne damit beginnen. An wen wende ich mich? .....	6
Technische Fragen, Anleitungen und Hilfestellung.....	6
Mir ist ein Fehler im Programm aufgefallen – wem kann ich dieses melden?.....	6
Gibt es ein Benutzerhandbuch?.....	6
Wer kann für Fragen angesprochen werden? .....	6
Ich habe inhaltliche Anregungen und/oder Kritik – wem kann ich diese mitteilen? .....	7
Kann ich meine Daten exportieren? .....	7
Eintragen der Daten.....	7
Ich bin eingeloggt, kann aber keine Daten eingeben. ....	7
Gibt es eine Frist zur Dateneingabe?.....	7
Wie oft muss ich Daten eintragen? .....	7
Gibt es die Möglichkeit Daten offline vorzubereiten und hochzuladen? .....	7

## Kontaktinformationen

[Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW](#)

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aid-nrw.de](mailto:info@aid-nrw.de) oder [hanna.rose@aid-nrw.de](mailto:hanna.rose@aid-nrw.de)

Kann ich meine Eingaben nachträglich ändern? .....	7
Was passiert, wenn ich die Frist verpasse? .....	8
Was muss ich machen, wenn ich alle Daten eingetragen habe? .....	8
Ich bin eingeloggt, habe alle Daten eingegeben, kann die Daten aber nicht freigeben. ....	8
Datenübernahme aus dem Vorjahr – Ist das möglich? .....	8
Inhaltliche Fragen.....	9
Wann mache ich ein Häkchen bei „Youthwork“?.....	9
Müssen Beratungen nach §10 ProstSchG unter der Zielgruppe „Sexarbeiter*innen“ erfasst werden? .....	9
Wann werden die gesamten Daten ausgewertet?.....	9
Teilnahmebedingungen und Verpflichtungen.....	9
Ist die Dateneingabe verpflichtend? .....	9

## Kontaktinformationen

[Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW](#)

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aids-nrw.de](mailto:info@aids-nrw.de) oder [hanna.rose@aids-nrw.de](mailto:hanna.rose@aids-nrw.de)



---

## Allgemeines zur fachdatenerhebung.nrw

### Was ist die fachdatenerhebung.nrw und warum wird die Erhebung durchgeführt?

Die [fachdatenerhebung.nrw](https://fachdatenerhebung.nrw) (ehemals „landesweite Datenerhebung“) basiert auf dem "[Landeskonzept zur Weiterentwicklung der HIV/AIDS-Prävention in NRW](#)" und zielt darauf ab, einen umfassenden Überblick über die HIV/Aids-Präventionsmaßnahmen, Ressourcen und Schwerpunkte in Nordrhein-Westfalen zu liefern und den Fortschritt der gemeinsamen Ziele aller beteiligten Akteur\*innen zu überprüfen. Sie zeigt auf, wie intensiv die Kooperation ist und wie sich die Präventionsmaßnahmen entwickeln. Dies schärft unter anderem das Bewusstsein für die Leistungen der Akteur\*innen. Weitere Informationen zur Datenerhebung finden Sie auf der Seite der [AG Aidsprävention – HIV/STI in NRW](#).

### Wer kann an der Datenerhebung teilnehmen?

Beteiligen können sich alle Organisationen oder Institutionen in den Kommunen oder in der Freien Trägerschaft, die in Nordrhein-Westfalen in der HIV/Aids-Prävention tätig sind. Dies gilt auch, wenn die jeweilige Organisation oder Institution nur zu einem kleineren Teil in der HIV/Aids-Prävention aktiv ist. Für weitere Informationen kann gerne die Geschäftsstelle der AG Aidsprävention angesprochen werden.

### Welche Daten werden erhoben?

Die fachdatenerhebung.nrw gliedert sich in zwei Hauptteile:

#### 1. Erhebung der Kapazitäten:

- Personalausstattung
- Freiwillige und Ehrenamtliche

#### 2. Erfassung der Fachdaten:

- Fortbildung des Personals
- Vernetzungsaktivitäten
- Beratungen
- Fachberatungen/Fortbildungen
- Maßnahmen zur Förderung der Selbsthilfe
- Projekte und Veranstaltungen
- Untersuchungsangebote
- Beteiligte Zielgruppen | Themen des vergangenen Jahres | Anregungen und Kritik

---

## Start & Login

### Wo finde ich die neue fachdatenerhebung.nrw?

Die neue Plattform ist unter folgender Adresse erreichbar:

<https://fachdatenerhebung.nrw/#login>

### Kontaktinformationen

[Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW](#)

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aids-nrw.de](mailto:info@aids-nrw.de) oder [hanna.rose@aids-nrw.de](mailto:hanna.rose@aids-nrw.de)



## Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?

Die initialen Login-Daten wurden im Februar 2024 automatisch per E-Mail an alle damals teilnehmenden Einrichtungen gesendet. Die E-Mail ging an die primäre Adresse, die in der früheren „Landesweiten Datenerhebung“ hinterlegt war.

Falls Eure Einrichtung keine Login-Daten erhalten hat, beachtet bitte die folgenden Schritte:

## Was mache ich, wenn ich meine Zugangsdaten nicht erhalten habe?

Falls Eure Einrichtung keine Login-Daten erhalten hat oder die E-Mail nicht auffindbar ist, könnt Ihr den [technischen Support](#) der fachdatenerhebung.nrw kontaktieren, um die Zugangsinformationen erneut anzufordern.

**Wichtig:** Die Zugangsdaten werden an die im System hinterlegte primäre E-Mail-Adresse gesendet. Prüft daher bitte auch den Spam-Ordner. Sollte sich die E-Mail-Adresse geändert haben, bitte das Folgende beachten:

## Die primäre E-Mail-Adresse unserer Einrichtung hat sich geändert/ Bei uns gab es einen Mitarbeiter\*innenwechsel. Was soll ich tun?

Falls sich die primäre E-Mail-Adresse geändert hat, etwa durch einen Personalwechsel, und die initialen Zugangsdaten an eine neue Adresse gesendet werden sollen, wendet Euch bitte an die Geschäftsstelle der AG Aidsprävention – HIV/STI in NRW. In diesem Fall muss die Änderung der primären E-Mail-Adresse freigegeben werden.

## Was soll ich tun, wenn ich mein Passwort und/oder Accountnamen vergessen habe?

**Passwort vergessen?** Ihr könnt über den Button „Passwort vergessen“ auf der Startseite ein neues Passwort anfordern. Dafür benötigt ihr euren Accountnamen und die im Account hinterlegte E-Mail-Adresse.

**Accountnamen vergessen?** Falls ihr euch nicht mehr an euren Accountnamen erinnert, kontaktiert bitte den [technischen Support](#) von fachdatenerhebung.nrw.

## Welche Schritte muss ich als erstes erledigen?

### Schritt für Schritt:

- 1. Einrichtung des initialen User-Admins** (=“der Verwaltungs-Account“)
  - ➔ Mit den initialen Login-Daten richtet ihr den initialen „User-Admin“ Eurer Einrichtung ein. Der initiale User-Admin dient ausschließlich der Verwaltung aller Accounts – Fachdaten können damit nicht eingetragen werden.
- 2. Einrichtung weiterer Accounts zum Eintragen der Fachdaten** (=“Bearbeitungs-Accounts“).
  - ➔ Mit dem User-Admin richtet ihr unter „Verwaltung > Accountverwaltung“ alle weiteren Accounts zum Eintragen der Fachdaten ein („Bearbeitungs-Accounts“).
  - ➔ Jede Person, die Fachdaten eintragen soll, sollte einen eigenen „Bearbeitungs-Account“ erhalten.
  - ➔ Mit den Accounts könnt ihr unterschiedliche Rechte und Rollen vergeben (siehe unten).

### Kontaktinformationen

[Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW](#)

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aid-nrw.de](mailto:info@aid-nrw.de) oder [hanna.rose@aid-nrw.de](mailto:hanna.rose@aid-nrw.de)

➔ Wenn ihr Euch hier vertan haben oder etwas später nochmal ändern wollen, könnt Ihr das jederzeit tun.

**Zum Eintragen der Fachdaten wichtig:**

- Es muss ein Häkchen bei „**schreibend**“ gesetzt werden.
- Es muss zusätzlich ein Häkchen bei „**Fach-Admin**“ gesetzt werden, wenn die eingetragenen Fachdaten ganz am Schluss über diesen Account freigegeben werden sollen.
- Unter „Programmzugriff“ könnt ihr „ohne User-Admin“ oder „mit User-Admin“ auswählen. Wenn mit dem neuen Account (zusätzlich zum initialen User-Admin) auch Accounts verwaltet und angelegt werden sollen, könnt Ihr „mit User-Admin“ anklicken.

Was bedeuten die verschiedenen Rollen und Rechte beim Anlegen von neuen Accounts in Kürze?

<b>Programmzugriff (→ Rolle)</b>		
	Zugriff (ohne User-Admin)	Kann keine neuen Accounts anlegen und verwalten
	Zugriff (mit User-Admin)	Kann neue Accounts anlegen und verwalten
<b>Bearbeitung (→ Rechte)</b>		
	Lesend	Fachdaten können eingesehen und heruntergeladen, aber nicht eingetragen oder bearbeitet werden
	Schreibend	Stammdaten und Fachdaten können eingetragen, bearbeitet, eingesehen und heruntergeladen werden
	Fach-Admin in Kombination mit „schreibend“	Stammdaten und Fachdaten können eingetragen, bearbeitet, eingesehen, heruntergeladen und <b>freigegeben</b> werden
	Fach-Admin (ohne „schreibend“)	Ausschließlicher Zugriff auf Stammdaten und Freigabe, Fachdaten können <u>nicht</u> eingesehen werden

**Kontaktinformationen**

Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aids-nrw.de](mailto:info@aids-nrw.de) oder [hanna.rose@aids-nrw.de](mailto:hanna.rose@aids-nrw.de)



## In unserer Organisation sind mehrere Personen an der Datenerhebung beteiligt. Kann ich meinen Login mit anderen Personen in der Einrichtung teilen?

Empfohlen ist, dass alle Kolleg\*innen, die Eintragungen in der fachdatenerhebung.nrw vornehmen, einen eigenen Account mit eigenen Zugangsdaten erhalten. Es gibt keine Maximalanzahl an Accounts je Institution.

## Unterstützt die Plattform mehrere Benutzer\*innen gleichzeitig?

Da jede Person, die Daten einträgt oder verwaltet, einen eigenen Account haben sollte, können auch mehrere Personen gleichzeitig Daten eintragen. Die Daten werden bei der Auswertung automatisch zusammengeführt.

## Ich habe alle notwendigen Login-Daten, der Login funktioniert trotzdem nicht. Was soll ich tun?

Bei allen technischen Problemen wendet Euch bitte an den [technischen Support](#) der fachdatenerhebung.nrw.

## Meine Organisation hat vorher noch nicht an der Datenerhebung teilgenommen, wir würden nun aber gerne damit beginnen. An wen wende ich mich?

Wir freuen uns, dass Ihr an der fachdatenerhebung.nrw teilnehmen möchtet! Solltet Ihr vorher noch nie an der Datenerhebung teilgenommen haben und nun komplett neu starten, meldet Euch bitte bei Hanna Rose aus der Geschäftsstelle der AG Aidsprävention für weitere Informationen. Die Geschäftsstelle wird dann alles Weitere zur Anlegung des Accounts in die Wege leiten.

---

## Technische Fragen, Anleitungen und Hilfestellung

### Mir ist ein Fehler im Programm aufgefallen – wem kann ich dieses melden?

Bei allen technischen Fragen und Anmerkungen ist der [technische Support](#) der fachdatenerhebung.nrw ansprechbar.

### Gibt es ein Benutzerhandbuch?

Ja, unter dem Reiter „Hilfe“ gibt es ein Benutzerhandbuch. Darüber hinaus kann das Benutzerhandbuch auch bei der Geschäftsstelle der AG Aidsprävention angefragt werden.

### Wer kann für Fragen angesprochen werden?

Ansprechbar für alle inhaltlichen Fragen ist die Geschäftsstelle der AG Aidsprävention – HIV/STI in NRW. Viele Informationen zur Erhebung sind auch auf der [Website](#) der AG Aidsprävention nachlesbar.

Für alle technischen Fragen ist der [technische Support](#) ansprechbar.

## Kontaktinformationen

[Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW](#)

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aids-nrw.de](mailto:info@aids-nrw.de) oder [hanna.rose@aids-nrw.de](mailto:hanna.rose@aids-nrw.de)

## Ich habe inhaltliche Anregungen und/oder Kritik – wem kann ich diese mitteilen?

Am Ende der Fachdatenerhebung gibt es die Möglichkeit, unter „Beteiligte Zielgruppen/Themen des vergangenen Jahres/Anregungen“ eure Rückmeldungen zu hinterlassen. Daneben ist außerdem die Geschäftsstelle der AG Aidsprävention für Rückmeldungen ansprechbar.

## Kann ich meine Daten exportieren?

Ja. Jedes Fachdatenfeld kann einzeln als Rohdatentabelle (Excel) heruntergeladen werden. Darüber hinaus kann nach der Freigabe die Gesamtauswertung aller Daten heruntergeladen werden.

---

## Eintragen der Daten

### Ich bin eingeloggt, kann aber keine Daten eingeben.

Bitte prüfe unter „Verwaltung\_Accountverwaltung“ mit welchem Account du eingeloggt bist und welche Rechte mit deinem Account verknüpft sind. Accounts, die Daten eintragen und bearbeiten können, müssen Schreibrechte haben. Solltest du mit dem initialen User-Admin-Account eingeloggt sein, musst du dich ausloggen und mit einem Account neu einloggen, der Schreibrechte hat.

### Gibt es eine Frist zur Dateneingabe?

Ja, die Frist zur Dateneingabe ist das erste Quartal jeden neuen Jahres für das vorangegangene Berichtsjahr. Für das Berichtsjahr 2024 ist die Eingabefrist daher der 31.03.2025. Einrichtungen, die die Deadline nicht einhalten können, melden sich bitte bei der Geschäftsstelle der AG Aidsprävention.

### Wie oft muss ich Daten eintragen?

Wie oft die Daten von den Einrichtungen eingetragen werden, entscheiden die Einrichtungen selbst. Wichtig ist, dass alle Daten im ersten Quartal des vorherigen Berichtsjahrs eingetragen und freigegeben werden. Die Geschäftsstelle der AG Aidsprävention versendet etwa vier Wochen vor Ende der Frist eine Erinnerung an die Deadline der Eintragung.

### Gibt es die Möglichkeit Daten offline vorzubereiten und hochzuladen?

Ein direkter Datei-Upload ist nicht möglich. Allerdings kann der Export der Rohdatentabellen die Dokumentation im laufenden Jahr erleichtern. Über die Startseite des jeweiligen Reiters kann unter „Rohdatenexport“ eine Excel-Tabelle mit allen abgefragten Feldern heruntergeladen werden.

### Kann ich meine Eingaben nachträglich ändern?

Ja, solange die Daten noch nicht freigegeben wurden. Nach der Freigabe (erkennbar an den grünen Häkchen unter „Auswertung und Freigabe“) sind keine Änderungen mehr möglich.

## Kontaktinformationen

[Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW](#)

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aid-nrw.de](mailto:info@aid-nrw.de) oder [hanna.rose@aid-nrw.de](mailto:hanna.rose@aid-nrw.de)

## Was passiert, wenn ich die Frist verpasse?

Sofern die Eingabe für das jeweilige Berichtsjahr noch nicht geschlossen ist, können noch Daten eingegeben werden. Bitte melde dich bei der Geschäftsstelle der AG Aidsprävention für weitere Absprachen.

## Was muss ich machen, wenn ich alle Daten eingetragen habe?

Wenn alle Daten korrekt sind und keine weiteren Änderungen oder Ergänzungen eingetragen werden sollen, müssen die Daten freigegeben werden. Dies geschieht unter „Freigabe und Auswertung“. Dort werden alle bearbeiteten Fachdaten-Reiter und ihr Bearbeitungsstatus angezeigt:

- **Gelber Kreis:** Daten wurden eingegeben und gespeichert, aber noch nicht freigegeben. In diesem Fall kannst du einfach auf „Daten freigeben“ klicken. Überprüfe vorher unbedingt, ob du alle Fachdaten korrekt eingegeben hast.
- **Rotes Kreuz:** Es sind noch nicht gespeicherte Daten im Zwischenspeicher. Erst wenn diese gespeichert wurden, kann die Freigabe erfolgen.
- **Grünes Häkchen:** Die Daten wurden erfolgreich freigegeben.

**Wichtig:** Die einzelnen Reiter der Fachdaten im Bereich „Freigabe und Auswertung“ werden nur angezeigt, wenn tatsächlich Einträge vorhanden sind. Bitte stelle vor der Freigabe sicher, dass ihr alle Fachdaten vollständig eingetragen habt.

## Ich bin eingeloggt, habe alle Daten eingegeben, kann die Daten aber nicht freigeben.

Überprüfe bitte Folgendes:

1. Falls die Option zur Freigabe verfügbar ist, aber nicht angeklickt werden kann:  
Sind alle Daten eingegeben und gespeichert? (Erkennbar an dem gelben Kreis, s.o.). Daten im Zwischenspeicher werden mit einem roten Kreuz unter „Freigabe und Auswertung“ angezeigt und können nicht freigegeben werden.
2. Falls die Option zur Freigabe gar nicht verfügbar ist: Wurde dein Account mit den richtigen Rechten ausgestattet?
  - Unter „Verwaltung > Accountverwaltung“ kannst du prüfen, mit welchem Account du eingeloggt bist.
  - Um Daten freizugeben, benötigt dein Account sowohl **Schreibrechte** als auch **Fach-Admin-Rechte**.

## Datenübernahme aus dem Vorjahr – Ist das möglich?

Ja, mit dem neuesten Update können Daten aus dem Vorjahr in das nächste Kalenderjahr übernommen werden. Dabei sind folgende Punkte besonders wichtig:

- Ein Banner weist darauf hin, dass Daten aus dem Vorjahr übernommen wurden. Dieses Banner verschwindet jedoch nach der ersten Speicherung oder Änderung der

### Kontaktinformationen

[Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW](#)

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aid-nrw.de](mailto:info@aid-nrw.de) oder [hanna.rose@aid-nrw.de](mailto:hanna.rose@aid-nrw.de)

Datensätze. Überprüft daher unbedingt alle Daten, bevor ihr sie speichert und freigibt, und stellt sicher, dass sie dem neuen Berichtsjahr entsprechen.

- Auch Datensätze aus dem Zwischenspeicher werden in das neue Jahr übertragen. Daten im Zwischenspeicher werden nicht auf Plausibilität/Logik überprüft und müssen vor dem abschließenden Speichern überprüft und ggf. aktualisiert werden.

---

## Inhaltliche Fragen

### Wann mache ich ein Häkchen bei „Youthwork“?

Bei „Beratungen“ und „Projekte/Veranstaltungen“ kann angegeben werden, ob die Maßnahme dem „Youthwork“ zugeordnet wird. Das Häkchen bei „Youthwork“ sollten nur Einrichtungen setzen, die die fachbezogenen Pauschalen des Landes NRW erhalten.

### Müssen Beratungen nach §10 ProstSchG unter der Zielgruppe „Sexarbeiter\*innen“ erfasst werden?

Nein, Beratungen nach dem Prostituiertenschutzgesetz (§10 ProstSchG) werden in der fachdatenerhebung.nrw nicht erfasst und müssen daher an dieser Stelle nicht angegeben werden.

### Wann werden die gesamten Daten ausgewertet?

Sobald alle teilnehmenden Einrichtungen ihre Daten freigegeben haben, beginnt der Auswertungsprozess. Der dazugehörige Bericht erscheint in der Regel im Herbst bis spätestens zum Welt-AIDS-Tag des Jahres.

---

## Teilnahmebedingungen und Verpflichtungen

### Ist die Dateneingabe verpflichtend?

Die Teilnahme an der fachdatenerhebung.nrw für Einrichtungen, die eine ZSP-Förderung erhalten, verpflichtend. Für alle anderen Einrichtungen ist die Teilnahme freiwillig.

## Kontaktinformationen

[Geschäftsstelle der AG Aidsprävention - HIV/STI in NRW](#)

Telefon: 0221 – 25 24 95

Email: [info@aids-nrw.de](mailto:info@aids-nrw.de) oder [hanna.rose@aids-nrw.de](mailto:hanna.rose@aids-nrw.de)